

TUTORIAL – CENSO PREVIDENCIÁRIO 2024

Acesse o link abaixo

<https://fourinfosistemas.com.br/servicosonlinefourprev/login.jsf?id=6184>

1-Preencha com seu CPF e clique em **PRIMEIRO ACESSO**

Acesso ao Sistema

PreviMendes

Usuário ou CPF

Próximo Primeiro Acesso

Versão: 1.4.3 de 02/06/2023 09:14 - Desenvolvido por: Four Info Sistemas Originais - www.fourinfo.com.br

2-Preencha para efetuar o seu cadastro e clique em **Salvar**

Serviços Online

PREVIMENDES - REGIME PRÓPRIO DE PREV. DOS SERV. PÚBL. MUN. DE MENDES RJ

Cadastro de Usuários

* Todos os campos são obrigatórios

Nome: *

CPF: * *** O CPF será o seu Login de Acesso!**

Data Nascimento: *

E-mail: *

Senha: *

Confirmar Senha: *

Salvar Voltar

Seu número de CPF será o seu usuário

3- Digite o número do seu CPF e clique em **PRÓXIMO**



Acesso ao Sistema

PreviMendes

Usuário do CPF:

[PRÓXIMO](#) [Primeiro Acesso](#)

Versão: 1.4.3 de 02/06/2023 09:14 - Desenvolvido por Four Info Sistemas Originais - www.fourinfo.com.br

4- Digite a sua senha e clique em **ENTRAR**



Acesso ao Sistema

PreviMendes

Usuário:

Senha:

[ENTRAR](#) [Esqueci a Senha](#)

5- Clique em **ACEITAR**

Ao aceitar você está concordando com a Política de Privacidade



6- Clique em **Documentos Digitais** para fazer o download dos documentos necessários para preenchimento e envio na fase de “anexar documentos”.



7-Retorne a página principal

Serviços Online
PREVIMENDES - REGIME PRÓPRIO DE PREV. DOS SERV. PÚB. MUN. DE MENDES RJ

Opções

RECIBO DE PAGAMENTO INFORME DE RENDIMENTOS RECADASTRAMENTO ONLINE PROVA DE VIDA SIMULAÇÃO DE APOSENTADORIA

TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO DEMONSTRATIVO DE CONTRIBUIÇÕES CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO PROTOCOLO DOCUMENTOS DIGITAIS

PreviMendes

Usuário Logado: Versão: 2.1.7 de 19/04/2024 10:29 - Desenvolvido por: Four Info Sistemas Originais - www.fourinfo.com.br

8-Clique em Recadastramento Online para iniciar

Serviços Online
PREVIMENDES - REGIME PRÓPRIO DE PREV. DOS SERV. PÚB. MUN. DE MENDES RJ

Opções

RECIBO DE PAGAMENTO INFORME DE RENDIMENTOS RECADASTRAMENTO ONLINE PROVA DE VIDA SIMULAÇÃO DE APOSENTADORIA

TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO DEMONSTRATIVO DE CONTRIBUIÇÕES CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO PROTOCOLO DOCUMENTOS DIGITAIS

PreviMendes

Usuário Logado: Versão: 2.1.7 de 19/04/2024 10:29 - Desenvolvido por: Four Info Sistemas Originais - www.fourinfo.com.br

Verifique seus dados iniciais estão corretos: NOME, CPF, MATRÍCULA, ENTIDADE, CARGO E CATEGORIA.

No caso dos seus dados não estarem corretos, entre em contato com o PREVIMENDES pelos canais abaixo:

Telefone: (24) 3512-6187

WhatsApp: (24) 2465 2642

E-Mail: previmendesrj@gmail.com

Clique em [+ Novo Recadastramento](#) para iniciar

Recadastramento Online

Nome: CPF:
Matricula: Matricula RPPS:
Entidade: Cargo:
Categoria:

[+ Novo Recadastramento](#)
* O recadastramento é necessário para atualizar suas informações no RPPS.

Histórico de Recadastramentos

| Data | Hora | Status | Motivo Rejeição |
|----------------------------|------|--------|-----------------|
| Nenhum Registro Encontrado | | | |

[+ Voltar](#)

Você será direcionado para uma página para verificar e/ou inserir seus dados pessoais.

Código: numeração gerada pelo próprio sistema

Nome: Confira seu nome. Caso seja necessária efetue alteração.

Data de nascimento: Confira sua data de nascimento. Caso seja necessária alteração.

Idade: automaticamente pelo sistema uma vez que for informada a data de nascimento.

Foto: Insira uma foto

Sexo: Escolher uma das opções disponíveis

Nome Social: O "nome social" é o nome que a pessoa travesti ou transexual prefere ser chamada e possui a mesma proteção concedida ao nome de registro, assegurada pelo Decreto Federal nº 8.727/2016.

Identidade de Gênero: Escolher uma das opções disponíveis

Orientação Sexual: Escolher uma das opções disponíveis

Endereço / Número / Complemento / Bairro / Cidade / CEP : Confira se os dados estão corretos . Caso seja necessária efetue a alteração.

Telefone / Celular: informar seu número de contato

Celular 2: informar número de contato de alguém próximo (não obrigatório)

E-mail pessoal: endereço eletrônico pessoal

E-mail institucional: endereço eletrônico de onde trabalha (campo não obrigatório)

Nome do pai / Nome da mãe: Confira os dados já lançados, caso seja necessário, efetue alteração.

RG / órgão (de Expedição) / Data de Expedição: Confira os dados já lançados, caso seja necessária, efetue alteração.

CPF: Confira os dados já lançados, caso seja necessária, efetue alteração.

PIS / PASEP: Confira os dados já lançados, caso seja necessária, efetue alteração. Caso não esteja lançado, efetue a inclusão.

Observação: O PIS é atribuído no primeiro emprego, sendo a empresa contratante responsável por cadastrá-lo.

O PASEP é atribuído no primeiro vínculo com o serviço público, sendo o respectivo órgão público responsável por cadastrá-lo.

NIT: Confira os dados já lançados, caso seja necessário, efetue alteração. Caso não esteja lançado, efetue a inclusão se tiver.

Observação: O NIT, (também chamado de NIS) é gerado com a inscrição na Previdência Social, voltada a todos que têm direito ao

recebimento de algum tipo de benefício social do Governo Federal, tais como Pronatec, Bolsa Família, Garantia Safra, entre outros.

Título de eleitor / Zona / Seção: Confira os dados já lançados, caso seja necessária, efetue alteração.

Carteira de trabalho / Série / Data : Confira os dados já lançados, caso seja necessária, efetue alteração. Caso não esteja lançado, efetue a inclusão se tiver.

Escolaridade: Escolher uma das opções disponíveis

Raça / Cor: Escolher uma das opções disponíveis

Certidão de Nascimento

Formato antigo: Informar o número, livro, folha e data.

Certidão de Casamento

Formato do Nº *

Número: Livro: Folha: Data:

Novo Formato: Informar apenas o número

Certidão de Nascimento

Formato do Nº *

Número:

Certidão de Casamento

Formato antigo: Informar o número, livro, folha e data.

Certidão de Casamento

Formato do Nº *

Número: Livro: Folha: Data:

Novo Formato: Informar apenas o número

Certidão de Casamento

Formato do Nº *

Número: Data:

Novo dependente: Efetuar a inclusão do dependente em qualquer um dos casos:

- COMPANHEIRO(A)
- DESIGNADO
- ENTEADO INVÁLIDO COM DEPEND.
- ENTEADO MENOR COM DEPEND.
- ESPOSO(A)
- EX-CONJUGE
- FILHO(A)
- IRMÃO(Ã)
- MAE
- MENOR SOB GUARDA
- MENOR TUTELADO
- NETO
- OUTROS
- PAI

VÍNCULOS

Cargo: Conferir

Setor / Departamento: Escolher uma entre as opções disponíveis

Local de trabalho: registrar o local em que trabalha

ANEXAR DOCUMENTOS: (formato em pdf)

Deverão ser anexados **todos os documentos:**

- **Que já estavam no cadastro:** RG, CPF, comprovante de residência atual, etc.;

- **Que foram alterados:** comprovante de residência, certidão de divórcio, certidão de nascimento de filhos etc.;
- **Que foram incluídos:** certidão de nascimento, casamento, comprovante de escolaridade, etc.
- **CNIS** – para os servidores ativos
- **Foto** – formato (jpg)

Quando houver o preenchimento de alguma declaração, esta também deverá ser anexada.

Para finalizar confira seus dados e documentos anexados!

Se possível imprima.

Clique em salvar

Seu recadastramento será enviado para a base de dados do PREVIMENDES para conferência.

Após 5 (cinco) dias úteis, verifique no mesmo link se seu recadastramento foi aceito ou recusado.

Caso o **status seja “recusado”**, será descrito o motivo da recusa. Para corrigir, basta clicar em novo recadastramento e fazer novamente, de acordo com o motivo da recusa.